

# G Suite for Education



## AVANZATO

**1. Descrizione corso:** Percorso ideale per docenti che utilizzano in modo autonomo GSuite nelle funzioni base e che vogliono esplorare le funzioni avanzate per una totale padronanza della suite. Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai docenti le conoscenze e le competenze per affrontare la Didattica a Distanza attraverso la piattaforma GSuite. Attraverso le lezioni si verrà accompagnati nella conoscenza e all'utilizzo della piattaforma affrontando tutti gli aspetti fondamentali: Creazione di una classe virtuale, creazione compiti e verifiche, video lezioni sincrone, utilizzo di strumenti collaborativi per organizzare le proprie lezioni DAD. Nel Project Work finale si realizzerà una attività da proporre agli alunni durante le lezioni DAD dei partecipanti al percorso formativo nelle proprie classi.

**2. Requisiti:** Non occorrono competenze specifiche tranne buona padronanza nella gestione del browser, fondamenti di gestione delle cartelle e dei file e una conoscenza base degli strumenti GSuite,

**3. Obiettivi:** Acquisire le conoscenze avanzate per l'utilizzo di GSuite for Education

**4. Competenze acquisibili:** I docenti potranno acquisire l'esperienza di livello avanzato necessaria per erogare didattica innovativa, inclusiva e collaborare con i propri colleghi.

**5. Certificazione:** attestato di partecipazione

**6. Numero ore:** 25 ore di cui:

- 18 h on line (6 incontri da 3 ore)
- 6 h Project Work finale Sperimentazione didattica (in autonomia)

**7. Numero partecipanti:** min 8 – max 15

**8. Programma:** I Incontro: Configurazione avanzata Gmail (Etichette e Redirect). Uso di Mete. Registrazione . Layout. II Incontro: Drive Condivisi. Delega Drive, Formattazione avanzata documenti. III Incontro: Correzione compiti in Classroom- Gestione notifiche. Impostazione Meet da Classroom. IV Incontro: Presentazioni avanzato (Video, animazioni, transizioni, embed). Jamboard e lavagne multimediali avanzate. V Incontro: Creazione moduli avanzata, Report grafici, trasformazione di modulo in Quiz. VI Incontro: Definizione e programmazione Project Work finale

### 9. Formatore

Stefano Mereu – Formatore nuove tecnologie per la didattica

## INFORMAZIONI E APPROFONDIMENTI

[www.lariso.it](http://www.lariso.it), Ufficio Segreteria della Lariso dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30 dal lunedì al giovedì e il venerdì dalle 10.00 alle 13.00 Telefono 3288409860 e 3472660517  
e-mail [segreteria@lariso.it](mailto:segreteria@lariso.it)

